

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi INFORME MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeniffer Elena Montes Murcia de Sagastume</u>	CUI:	<u>2266 77672 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-208-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>3911438-4</u>
Número de Factura:	<u>3489940206</u>	Serie:	<u>F1DD35FE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,032.26</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 31/01/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Patrimonio Mundial</u>		

Objetivos del Contrato: "La PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales para Patrimonio Mundial de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo ordenado de las actividades realizadas durante el período comprendido:

- Asesoré en la coordinación relación UNESCO Guatemala y el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría en la elaboración de notas oficiales para la UNESCO;
- Brindé asesoría en temas relacionados con la gestión, manejo, protección y conservación de los sitios de patrimonio mundial de Guatemala, lo anterior teniendo como base la Convención de 1972 y las Directrices Operativas;
- Asesoré en la elaboración y consolidación de los informes periódicos enviados al Centro de Patrimonio Mundial de UNESCO, los cuales son elaborados por los administradores de los sitios de Patrimonio Mundial de Guatemala;
- Brindé asesoría al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural para establecer relaciones con organizaciones nacionales e internacionales en el ámbito de Patrimonio Mundial;
- Brinde asesoría y acompañamiento en los procesos de nominaciones de Patrimonio Mundial de Guatemala y la actualización de la lista indicativa;
- Brindé asesoría a la Dirección Técnica del IDAEH en materia de cooperación, lo anterior, con el beneplácito del Viceministero de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría en los temas a tratar en las reuniones de trabajo relacionadas con el Patrimonio Mundial de UNESCO en París, Francia;
- Brindé asesoría al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural en temas que el mismo considero pertinentes;
- Brinde asesoría en la coordinación de eventos nacionales e internacionales relacionadas a la temática de patrimonio mundial.

Arq. Jeniffer Elena Montes Murcia de Sagastume

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima-Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima-Primera)